

Depuis plus de 50 ans, le Groupe Ofac est synonyme d'évolution et d'innovation. Deux tiers des pharmaciens suisses font confiance à nos services.

Afin de renforcer notre département Database & Data Quality et ainsi continuer à assurer à nos clients un service de qualité, nous recherchons un/une

Assistant(e) en pharmacie bilingue FR-IT

Vous souhaitez mettre à profit vos compétences techniques et administratives?

Nous vous offrons l'opportunité de rejoindre une équipe motivée, stable et dynamique au sein d'une société au professionnalisme reconnu.

Votre mission :

- Collecter des données auprès des fournisseurs de données
- Suivre le planning mensuel des actualisations nécessaires
- Assurer la qualité et le bon suivi des fichiers d'article pharmaceutiques
- Rédaction relecture et traitement de données scientifiques

Votre profil :

- CFC d'assistant/e en pharmacie ou formation équivalente
- Aptitude à travailler de manière autonome et rigoureuse
- Sens de l'organisation et esprit d'initiative
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Maîtrise du paquet MS-Office (Excel)
- Parfaitement bilingue français - italien

Lieu de travail : Genève

Taux d'activité : 100%

Entrée en fonction : de suite

Type de contrat : durée indéterminée

Intéressé(e) à rejoindre un groupe dynamique, reconnu pour son professionnalisme, son sens de l'innovation et des conditions attrayantes ? Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes, certificats de travail) à l'adresse e-mail jobs@ofac.ch.

Une réponse ne sera donnée qu'aux candidat(e)s ayant fourni un dossier de candidature complet et correspondant au profil demandé.